



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo San Giorgio Canavese

Vicolo Bianchetti, 17 - 10090 San Giorgio Canavese (TO)
codice mecc. TOIC8BT004

Tel. 0124.32.220 – FAX 0124.45.04.23

e-mail: toic8bt004@istruzione.it

Sito: www.icsangiorgiocanavese.it



San Giorgio Canavese, 25 settembre 2019

ISTITUTO COMPrensIVO – S. GIORGIO CANAVESE
Prot. 0004977 del 25/09/2019
(Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;

VISTA la nota MIUR n.38905 del 28/08/2019 “Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.”

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;

CONSIDERATO l’alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

DISPONE

di accettare, a partire dal giorno 30/09/2019, **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite l'applicativo [ARGO MAD](#)

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

Le MAD saranno trattate e conservate per anno scolastico fino al 10/06, termine delle attività didattiche.

Le MAD pervenute nel mese di luglio saranno considerate valide per l’anno scolastico successivo.

Le MAD vengono conservate in formato digitale in apposite pratiche digitalizzate.

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Filomena FILIPPIS

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse